

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 4 năm 2015

KẾ HOẠCH
VỀ VIỆC TỔ CHỨC GẶP GỠ ĐỐI THOẠI GIỮA LÃNH ĐẠO KHOA, LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
VỚI HSSV, HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2014 – 2015

Kính gửi: - CÁC ĐƠN VỊ
- HỌC SINH, SINH VIÊN

Thực hiện Quy trình đánh giá sự thoả mãn của học sinh, sinh viên (HSSV) trong thời gian học và mục tiêu chất lượng năm học, Hiệu trưởng thông báo về việc tổ chức gặp gỡ đối thoại giữa lãnh đạo khoa, lãnh đạo trường với HSSV học kỳ II năm học 2014-2015 như sau.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Tập hợp và giải đáp các yêu cầu, thắc mắc của HSSV liên quan đến học tập, rèn luyện, chế độ chính sách, sinh hoạt, quyền và nghĩa vụ của người học.
- Tiếp nhận ý kiến đóng góp, đề xuất của HSSV; rút kinh nghiệm để đưa công tác giảng dạy, học tập, phục vụ học HSSV ngày càng tốt hơn.
- Thông báo kết quả giải quyết, khắc phục các vấn đề do HSSV nêu tại các buổi giao lưu đối thoại giữa HSSV với Nhà trường học kỳ I năm học 2014-2015.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. HÌNH THỨC TỔ CHỨC.

Tổ chức ở hai cấp: cấp khoa, trung tâm, trường THPTTH (sau đây gọi chung là khoa) và cấp trường.

2. NỘI DUNG TIỀN HÀNH:

- HSSV nêu các yêu cầu, thắc mắc cần được giải đáp vào phiếu gửi cho khoa (nếu nội dung thuộc khoa giải quyết) hoặc gửi phòng Công tác HSSV (nếu nội dung thuộc thẩm quyền cấp trường giải quyết) trong thời gian từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 20/5/2014. Ngoài ra HSSV có thể nêu yêu cầu giải đáp tại buổi gặp gỡ, đối thoại.

- Phòng Công tác HSSV có nhiệm vụ phân loại các phiếu yêu cầu thành các nhóm nội dung chuyển đến các đơn vị có liên quan. Các đơn vị khi nhận được phiếu yêu cầu, có trách nhiệm chuẩn bị để giải đáp cho HSSV tại buổi gặp gỡ, đối thoại.

- Tại buổi gặp gỡ đối thoại, lãnh đạo khoa (tổ chức ở cấp khoa) lãnh đạo nhà trường (tổ chức ở cấp trường) có trách nhiệm giải đáp các yêu cầu của HSSV & báo cáo kết quả thực hiện ý kiến kết luận của Hiệu trưởng về giải quyết các vấn đề do HSSV đặt ra tại các buổi gặp gỡ đối thoại giữa HSSV với nhà trường học kỳ I/2014-2015.

- Các khoa lập biên bản tổng hợp các ý kiến chung do HSSV nêu trong buổi đối thoại, chuyển cho Ban Giám hiệu (qua phòng Công tác HSSV) ngay sau khi kết thúc buổi đối thoại ở cấp khoa để Nhà trường giải đáp trong buổi tổ chức cấp trường.

- Sau đợt gặp gỡ đối thoại, Hiệu trưởng có văn bản kết luận & chỉ đạo việc giải quyết các vấn đề do HSSV đặt ra. Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng.

3. THÀNH PHẦN THAM DỰ.

a. Tổ chức ở cấp khoa: Do Trưởng khoa chủ trì, với thành phần:

- Về phía khoa: Ban chủ nhiệm khoa, chi ủy, BCH công đoàn khoa, BCH đoàn khoa, Ban thư ký liên chi hội sinh viên, trưởng phó bộ môn, trưởng phó xưởng; cố vấn học tập &

992

rèn luyện; các thầy cô giáo quan tâm; khoa có thể mời đại diện Ban giám hiệu, một số phòng đến tham dự.

– HSSV: Toàn thể (hoặc đại diện) HSSV trong khoa tham dự (cơ cấu & quy mô do Trường khoa quyết định)

b. Tổ chức ở cấp trường: Do Hiệu trưởng chủ trì, với thành phần:

– Về phía Trường: Ban giám hiệu; Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn trường; Chủ tịch Hội SV; trưởng và phó các khoa/TT, phòng ban; trưởng các nhóm tư vấn; các thầy cô giáo, CBVC quan tâm.

– HSSV:

✓ Các khoa cử và quản lý HSSV tham gia theo số lượng như sau: Khoa Đào tạo chất lượng cao 100 SV, Khoa Điện-Điện tử 100 SV, khoa CKM 100 SV, khoa CKĐ 100 SV, khoa CN May&TT 100 SV, khoa XD&CHUD 100 SV, khoa CNTT 50 SV, khoa IN & TT 50 SV, khoa CN Hóa &TP 50 SV, khoa Ngoại ngữ 50 SV, khoa Kinh tế 50 SV, TT Hợp tác đào tạo quốc tế 50 SV, TT Việt-Đức 50 SV, trường THPT 50 HS. SV tham gia được tính 3 điểm rèn luyện.

✓ Và những HSSV quan tâm.

4. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM.

a. Tổ chức ở cấp khoa.

– Thời gian: Từ ngày ra thông báo này đến hết ngày 16/5/2014. Đề nghị các khoa lưu ý bố trí thời gian thích hợp để không ảnh hưởng đến việc học của HSSV.

– Địa điểm: Tại các phòng học lớn (liên hệ phòng Đào tạo và phòng Quản trị & Quản lý dự án) hoặc hội trường lớn (liên hệ phòng Công tác HSSV) để bố trí.


– Các khoa/TT lập biên bản cuộc đối thoại (ghi cụ thể các ý kiến đóng góp của SV & ý kiến trả lời, biện pháp khắc phục của đơn vị), kèm danh sách HSSV trong diện được cử đi dự buổi giao lưu đối thoại cấp trường chuyển BGH qua phòng cho Công tác HSSV chậm nhất vào ngày 16/5/2015 (chuyển file qua địa chỉ mail: phuongthuy@hcmute.edu.vn).

b. Tổ chức ở cấp trường

– Thời gian: Từ 7 giờ 30 phút, ngày 28/5/2015 (thứ năm).

– Địa điểm: Hội trường lớn.

Ban giám hiệu xác định đây là đợt sinh hoạt dân chủ sâu rộng trong HSSV, vì thế yêu cầu trường các đơn vị quan tâm chỉ đạo nhằm đạt kết quả cao nhất.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể giáo viên, cán bộ viên chức và HSSV biết để thực hiện. 

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Đăng web;
- Lưu VT, CT HSSV. (18b)

